School Health Advisory Council/Consilio Asesor de Salud Escolar
April 25, 2023/25 de Abril 2023
8:30 am – 9:30 am
Donna I.S.D. C & I Room/sala de C & I de Donna I.S.D.

AGENDA

I. Welcome and Call Meeting to Order. Bienvenida y convocacion de reunión
II. Action Items/Elementos de acción
    a. Approve March 28, 2023 meeting minutes/Aprobar el acta de la reunión 28 de marzo 2023
    b. Approve Goals for 2023-2024*/Aprobar las metas para 2023-2024*
III. Information Items/Puntos de información
    a. Discuss Recommendations to the Board of Trustees for 2023-2024/Discutir recomendaciónes al la mesa directiva para 2023-2024
    b. Election of Officers/ Elección de la Mesa
    c. Next meeting Sept/Oct 2023/ Próxima junta Sept/Oct de 2023

IV. Adjourn/Aplazar

Donna I.S.D. – S.H.A.C.

School Health Advisory Council
Consilio Asesor de Salud Escolar

April 25, 2023/ 25 de Abril 2023 @ 8:30 am- 9:30 am

I. The meeting was called to Order at 8:36 am by Co-Chair Elect / La junta fue principiada a las 8:36 am por Laura Gonzalez, copresidente-electo.
The welcome and Introduction was given to the present by / La bienvenida e introducción para los presentes fue dada por Laura Gonzalez, copresidente-electo.

- 9 Parents/ 9 Padres
- 3 Community & Business/ 3 Comunidad y Negocios
- 6 Donna ISD SHAC Leadership Team Members/ 6 Miembros del Equipo de Liderazgo de Donna ISD SHAC

II. Action Items/ Elementos de acción

a. Laura Gonzalez announced the minutes from March 28, 2023 were up to be reviewed and approved. There was no correction needed. Esmeralda Belmares motioned to approve, Veronica Vasquez seconded the motion. Minutes were approved. Laura Gonzalez anunció que las minutas del 28 de marzo de 2023 estaban listas para revisar y aprobar. No hubo corrección necesaria. Esmeralda Belmares hizo la moción de aprobar, Veronica Vasquez secundó la moción. Las minutas fueron aprobadas.

b. Laura Gonzalez presented the Goals for the 2023-2024 school year and requested a motion for approval. Esmeralda Belmares motioned to approve the goals and Rosana Moran seconded the motion. Goals were approved. Laura Gonzalez presentó las Metas para el año escolar 2023-2024 y solicitó una moción para aprobación. Esmeralda Belmares hizo la moción para aprobar las metas y Rosana Moran secundó la moción. Se aprobaron las metas.

III. Information Items/Puntos de información

a. Velma Rangel, District Co-Chair explained the purpose for the SHAC recommendations that would be presented to the board of trustees. The

recommendations would assist in ensuring the accomplishment of the SHAC goals set for the 2023-2024 school year. She emphasized that the board of trustees do not have to take action on the recommendations of the SHAC. A Gallery Walk activity was used to create the SHAC recommendations for 2023-2024. Each member was given 2 post-it notes. They could write their own recommendation on the note and place it on the coordinated school health area(s) it pertained or agree with recommendations provided by district level SHAC members. The committee selected the following two recommendations for the 2023-2024 school year: Recommendation 1 – Child Nutrition Program is to maintain their website with up-to-date nutrition information/education such as but not limited to: menu nutritional analysis, newsletters, recipes, etc., and will form a student/parent focus group to ensure menus offer healthy and acceptable food items. Recommendation 2 – Balance the counseling delivery service to provide more direct services to students, such as 80% counseling duties and 20% non-counseling duties. Velma Rangel, copresidenta del distrito, explicó el propósito de las recomendaciones de SHAC que se presentarían a la Mesa Directiva. Las recomendaciones ayudarían a garantizar el logro de las metas de SHAC establecidas para el año escolar 2023-2024. Ella enfatizó que la Mesa Directiva no tiene que tomar acción sobre las recomendaciones del SHAC. Se utilizó una actividad de Gallery Walk para crear los recomendaciones de SHAC para 2023-2024. Cada Miembro recibió 2 notas post-it. Podrían escribir su propia recomendación en la nota y colocarla en las áreas coordinadas de salud escolar correspondientes o estar de acuerdo con las recomendaciones proporcionadas por los miembros del SHAC a nivel de distrito. El comité seleccionó las siguientes dos recomendaciones para el año escolar 2023-2024: Recomendación 1 – el Programa de nutrición infantil debe mantener su sitio web con información/educación actualizada sobre nutrición, como por ejemplo: Análisis nutricional del menú, boletines, recetas, etc., y formará un grupo de enfoque de estudiantes/padres para garantizar que los menús ofrezcan alimentos saludables y aceptables. Recomendación 2 – Equilibro del programa de consejería para brindar un servicio más directo a los estudiantes, por ejemplo 80% de actividades de consejería y 20% de actividades que no son relacionados en la área de consejería.

b. Laura Gonzalez explained the term had expired for the Parent Co-Chair and Parent Co-Chair Elect and new officers needed to be elected. She read the duties of both positions so members would be aware of the responsibilities. Rosana Moran nominated Laura Gonzalez as the Parent Co-Chair. Mrs. Gonzalez accepted and all committee members approved. There were no nominations for the Parent Co-Chair Elect, however, Esmeralda Belmares volunteered for the position and all committee members approved. Mrs. Rangel reminded the members of the SHAC Bylaws that state membership service is for 2 years. This would be the last year for some members. However, if they wished to continue to serve, they need to notify the campus Principal. Laura Gonzalez explicó que había expirado el mandato de los padres copresidentes y padres copresidentes electos y que era necesario elegir nuevos funcionarios. Ella leyó los deberes de ambos puestos para que los miembros estuvieran al tanto de las responsabilidades. Rosana Moran nominó a Laura Gonzalez como copresidenta de padres. La. Sra Gonzalez aceptó y todos los miembros del comité aprobaron. No hubo nominaciones para los padres copresidentes electos, sin embargo, Esmeralda Belmares se ofreció como voluntaria para el puesto y todos los miembros del comité lo aprobaron. La Sra. Rangel les record a los miembros de los Estatutos de SHAC que el servicio de membresía estatal es por 2 años. Este sería el último año para algunos miembros. Sin embargo, si desean continuar sirviendo, deben notificar al director del campus.

c. Omar Chavez, Community Representative from Methodist Healthcare Ministries and Maria Cavazos, Business Representative from Superior Health Plan shared with the SHAC members the services their respective organization provides the community. Omar Chavez, representante comunitario de Methodist Healthcare Ministries y Maria Cavazos, representante commercial de Superior Health Plan compartieron con los miembros de SHAC los servicios que sus respectivas organizaciones brindan a la comunidad.

IV. Laura González announced the first meeting for the 2023-2024 school year would be in September or October. She thanked everyone for attending the SHAC meeting and asked for a motion to adjourn the meeting. Elizabeth Belmarez motioned to adjourn the meeting. Andrea Cuellar seconded the motion. Meeting adjourned at 9:21 am. A token of appreciation for their participation in the SHAC committee was given to each member. /Laura González anunció que la primera reunión para el año escolar 2023-2024 sería

en septiembre u octubre. Agradeció a todos por asistir a la junta de SHAC y pidió una moción para terminar la junta. Elizabeth Belmarez hizo la moción de terminar la sesión. Andrea Cuellar secundó la moción. La junta fue terminada a las 9:21 am. A cada miembro se le entregó una muestra de agradecimiento por su participación en el comité SHAC.